



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

педагогического совета

от 29.03.2023 год

№ 4

ст. Петровская

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали: 14 педагогов

Отсутствовали: 1 педагог

Председатель педагогического совета Корниенко А.А.

Секретарь педагогического совета Иванова Е.С.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: заведующего детским садом Корниенко А.А. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 14 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: председателя педсовета, старшего воспитателя Ядута Ю.С. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по

образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Ядута Ю.С. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту «Казачата»

По четвертому вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников

1) Руководитель рабочей группы по ОП ДО: Ядута Ю.С., старший воспитатель;

2) Члены рабочей группы: Бакшеева А.В., воспитатель;
Школа Н.Е., музыкальный руководитель.

3) Руководитель рабочей группы по АОП ДО: Ядута Ю.С., старший воспитатель;

4) Члены рабочей группы: Гайдарь О.А., учитель-логопед;
Никитенко М.И., воспитатель
Кияшко И.А., педагог-психолог.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
Ответственный: старший воспитатель Ядута Ю.С.
Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО.
Ответственный: старший воспитатель Ядута Ю.С. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОР ДО.
Ответственный: старший воспитатель Ядута Ю.С. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР и ФАОР ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОР ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.
Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета

Е.С. Иванова

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 52»

А.А. Корниенко