



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52  
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРОТОКОЛ**

педагогического совета

от 30.01.2023 год

№ 3

ст. ПЕТРОВСКАЯ

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Председатель: Корниенко Анна Александровна – заведующий МАДОУ д/с № 52

Секретарь: Иванова Елена Сергеевна – воспитатель

Присутствовало: 14 человек

Отсутствовало: 1 человек

**Повестка дня:**

- 1.Выполнение решений предыдущего заседание педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования основные понятия и общая характеристика.
- 3.Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
- 4.План перехода по внедрению ФОП ДО.
- 5.Решение педагогического совета.

**Ход педагогического совета:**

**По первому вопросу слушали:** заведующего, детским садом Корниенко А.А., она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего заседания педагогического совета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 14 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

**По второму вопросу слушали:** старшего воспитателя Ядута Ю.С. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют

образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

**По третьему вопросу слушали:** старшего воспитателя Ядута Ю.С. она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

**По четвертому вопросу слушали:** старшего воспитателя и заведующего детским садом. Они представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

#### **Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель–май 2023 года;

- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель–май 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете.

Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний.

Ответственный: воспитатели возрастных групп.

Срок: май 2023 года.

Проголосовали:

за – единогласно,

воздержались – нет,

против – нет.

Секретарь педагогического совета

Заведующий МАДОУ д/с № 52

Е.С. Иванова

А.А.Корниенко